

Zarządzenie nr 11/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce
z dnia 20 maja 2020r.

dotyczy:

wprowadzenia wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Sybiru ul. Mickiewicza 4, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce, w związku z zagrożeniem wystąpienia koronawirusa SARS-Cov-2

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), w związku z § 4b pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 410 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-1 (Dz.U. 2020r. poz. 780). mając na uwadze zagrożenie zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, a tym samym wystąpienie na terenie działania Placówki zdarzenia, które może zagrozić zdrowiu uczniów, zarządzam, co następuje

§ 1

W związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz uwzględniając obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii, co w ocenie Dyrektora potwierdza wystąpienie zdarzenia, które może zagrozić zdrowiu wychowanków, od dnia 20 maja 2020r. wprowadzam wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Sybiru ul. Mickiewicza 4 w Lubawce, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce.

§ 2

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Sybiru ul. Mickiewicza 4, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Placówki oraz na jej tablicy ogłoszeń, a także podaniu do wiadomości rodziców wychowanków w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny

w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI od 20.05.2020 do 26.06.2020

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2 w na terenie placówki

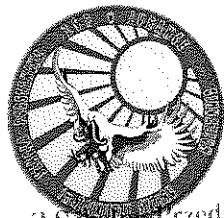
Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Sybiru w Lubawce po wznowieniu pracy jednostki

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-1 (Dz.U. 2020 poz. 780).

Dla Rodzica/opiekuna prawnego:

1. Nie należy posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba mogąca zapewnić dziecku opiekę lub ktoś z domowników lub najbliższego otoczenia przebywa na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Do szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Również opiekunowie muszą być zdrowi.
3. Uczniowi **nie wolno zabierać do szkoły** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
4. Należy regularnie przypominać dziecku o **podstawowych zasadach higieny**, powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
5. Rodzic, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, ma obowiązek przekazać Dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia, ma obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
6. W ramach konieczności zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia należy zweryfikować i uaktualnić u wychowawcy podane numery telefonów oraz być dostępnymi pod tymi numerami.
7. Grupy uczniów będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
8. Liczebność grup została ograniczona do 12 osób. Minimalna przestrzeń do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych i konsultacji dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego ucznia i każdego opiekuna, do przestrzeni tej nie wlicza się: pomieszczenia lub pomieszczeń kuchni, pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych: ciągów komunikacji wewnętrznej, porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, np. łazienek i toalet.
9. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzając/odbierając ucznia do/z placówki stosują się do zaleceń GIS, zachowują maksymalny dystans społeczny.



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny

w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny
w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

10. Dyrektor udostępnia środki ochrony osobistej przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, przed wejściem do jednostki należy zdezynfekować ręce, posiadać zakryte usta i nos, oraz na prośbę Pracownika jednostki poddać się pomiarowi temperatury ciała.
11. Uczniowie mogą przebywać na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnego dystansu społecznego, zmianowości grup, a sprzęt używany na boisku szkolnym będzie poddawany regularnie czyszczeniu z użyciem detergentów. Uczniowie nie będą opuszczać terenu szkoły.

Dla pracownika/Nauczyciela

1. Dyrektor zapewnia pracownikom środki **ochrony osobistej** tj. rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
2. Uczniowie, pod nadzorem nauczycieli, **mogą korzystać z istniejących na terenie placówki boisk na zasadach określonych w regulaminie placówki i tylko pod nadzorem pracownika placówki/nauczyciela.**
3. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne i konsultacje dla uczniów podlegają wietrzeniu w odstępie 60 minut a sprzęty dezynfekowane w zależności od potrzeb.
4. Dyrektor **monitoruje prace porządkowe**, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
5. Zaleca się, aby pracownicy kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy. Dyrektor lub osoba upoważniona będzie dokonywać pomiaru temperatury ciała przed dopuszczeniem pracownika do pracy, za jego zgodą.
6. Nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić uczniom, **jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce** i dlaczego zostały wprowadzone. Regularnie przypomina uczniom o **podstawowych zasadach higieny**. Podkreśla, że powinni oni unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania i sam tak także postępuje.
7. Pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości zobowiązani są zapewnić bieżącą dezynfekcję łazienek i toalet.

W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem określa się następujące zasady postępowania:

1. W przypadku pojawienia się u ucznia lub pracownika nasilonych objawów chorobowych, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem bezzwłocznie należy powiadomić Dyrektora.
2. W przypadku ucznia mającego ww. objawy należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby go odebrali.



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

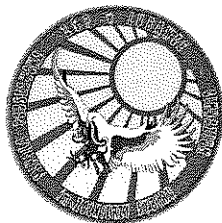
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4

tel./fax /75/ 74 11 762

3. Nauczyciel informuje Dyrektora o rodzaju objawów chorobowych. Ponadto sporządza informację dla rodziców o objawach choroby, czasie inkubacji, czasie trwania, okresie kwarantanny i umieszcza ją na tablicy informacyjnej.
4. W przypadku chorób zakaźnych, które wymagają powiadomienia służb, Dyrektor:
 - zawiadamia dyżurującego inspektora sanitarnego
 - ustala z inspektorem sanitarnym sposób postępowania,
 - zawiadamia organ prowadzący,
 - nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników placówki,
 - przygotowuje informacje dla rodziców przy współpracy Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pracownik jednostki nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zatelefonować pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> a także obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku pracownika będącego na stanowisku pracy, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów, powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Numery telefonów alarmowych, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych znajdują się na tablicy ogłoszeń.
11. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wprowadza stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Liczba załączników stanowiących całość dokumentu: 13

Dyrektor
dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny

w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZALĄCZNIK NR 1

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŻOŁNIERZY SYBIRU W LUBAWCE od dnia 25.05.2020r.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 12 dzieci. (1 dziecko na 4 m²).
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować.
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w każdej grupie.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Uczniowie spędzają czas na przerwach z zapewnieniem utrzymania dystansu pomiędzy grupami (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku). Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu.
15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
16. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły (plac przed wejściem, tereny trawiaste za szkołą, boiska szkolne) przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
17. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny
w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4

tel./fax /75/ 74 11 762

18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Uczeń przychodzący do szkoły pozostawia odzież wierzchnią i buty w szafce na korytarzu szkolnym lub szatni, następnie udaje się do klasy, gdzie oczekuje nauczyciel.
20. Po zakończeniu zajęć uczniowie z poszczególnych grup opuszczają salę pojedynczo i zabierają swoje rzeczy z szafki na korytarzu lub szatni. Porządku przy wyjściu z klasy pilnuje nauczyciel.
21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Świetlica szkolna jest czynna 6:30-16:30.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Uczniowie korzystają w czasie pobytu w szkole z własnych posiłków i picia.

Dyrektor
dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce

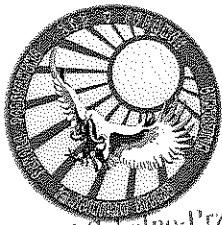
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4

tel./fax /75/ 74 11 762

ZALĄCZNIK NR 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, REWALIDACYJNYCH, KONSULTACJI I KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŻOŁNIERZY SYBIRU W LUBAWCE od 25.05.2020r. do 26.06.2020r.

1. Od 18.05.2020r. na terenie szkoły, za zgodą rodziców, będą odbywały się zajęcia rewalidacyjne dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Jeżeli rodzice zdecydują się pozostawić dzieci w domu, wówczas nadal będą prowadzone zajęcia zdalnego nauczania dla tych uczniów. Rodzice, którzy wyrażą wolę, aby ich dziecko uczestniczyło w zajęciach na terenie szkoły, zgłaszają ten fakt do wychowawcy klasy.
2. Od 25.05.2020r. na terenie szkoły, za zgodą rodziców, będą odbywały się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i zajęcia dydaktyczne dla uczniów klas I – III. Jeżeli rodzice zdecydują się pozostawić dzieci w domu, wówczas nadal będą prowadzone zajęcia zdalnego nauczania dla tych uczniów. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze poprowadzą wychowawcy świetlicy szkolnej w godzinach 6:30-16:30, zajęcia dydaktyczne będą realizowane przez nauczycieli uczących daną klasę, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Rodzice, którzy wyrażą wolę, aby ich dziecko uczestniczyło w zajęciach na terenie szkoły, zgłaszają ten fakt do wychowawcy klasy. Ilość miejsc jest ograniczona, zgodnie z wytycznymi GIS.
3. Od 25.05.2020r. na terenie szkoły będą odbywały się konsultacje dla uczniów klas VIII, zgodnie z obowiązującym planem lekcji, a w szczególności z tych przedmiotów, z których będzie odbywał się egzamin ósmoklasisty. Konsultacje są dobrowolne, ale należy wcześniej umówić się z nauczycielem poprzez dziennik Librus, nie później niż 2 dni przed planowaną konsultacją. Nauczyciel informuje ucznia o dacie i godzinie konsultacji. Konsultacje mogą odbywać się indywidualnie lub w grupie do 12 osób. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole w związku z pandemią.
4. Od 01. 06.2020r. na terenie szkoły będą odbywały się konsultacje dla uczniów kl. I-VIII, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Konsultacje są dobrowolne, ale należy wcześniej umówić się z nauczycielem poprzez dziennik Librus, nie później niż 2 dni przed planowaną konsultacją. Nauczyciel informuje ucznia o dacie i godzinie konsultacji. Konsultacje mogą odbywać się indywidualnie lub w grupie do 12 osób. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole w związku z pandemią.
5. Od 25.05.2020r. na terenie szkoły będzie czynna biblioteka szkolna w godzinach 8:00-14:00. Wypożyczanie książek będzie możliwe tylko po wcześniejszym umówieniu się przez dziennik Librus z nauczycielem bibliotekarzem, nie później niż 1 dzień przed



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/

planowaną wizytą w bibliotece szkolnej. Bibliotekarz informuje ucznia o dacie i godzinie wizyty. Korzystanie z biblioteki szkolnej może odbywać się indywidualnie lub w grupie do 2 osób. Harmonogram zwrotu podręczników ustali nauczyciel bibliotekarz o czym poinformuje uczniów poprzez dziennik Librus. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.

Dyrektor

dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZASADY PONOWNEGO UCZĘSZCZANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY w okresie od 25.05.2020r. do 26.06.2020r.

1. We wskazanym okresie do szkoły ponownie uczęszczać będą uczniowie klas I-III na zajęcia opiekuńczo- wychowawcze i dydaktyczne.
2. Od 25.05.2020r. na terenie szkoły odbywać się będą konsultacje uczniów klas VIII z nauczycielami.
3. Od 01.06.2020r. na terenie szkoły odbywać się będą konsultacje uczniów klas I-VIII z nauczycielami
4. Do każdej grupy może być przyjętych maksymalnie 12 uczniów.

Dyrektor
dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

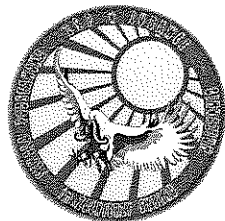
Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZAAŁĄCZNIK NR 4

PROCEDURA PRZYJŚCIE DO I WYJŚCIE ZE SZKOŁY OD DNIA 25.05.2020r. do 26.06.2020r.

1. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko korzysta z opieki szkolnej zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia. W razie jakichkolwiek zmian informacji zawartych w oświadczeniu rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dyrektora szkoły.
 2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać/posyłać ucznia do szkoły.
 3. Uczniowie wchodzą na teren szkoły jedynie we wcześniej ustalonych godzinach
 4. Po zakończeniu zajęć i konsultacji uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
 5. W przypadku, kiedy uczeń zgłosił się na kilka konsultacji w danym dniu, po zakończeniu każdej konsultacji jest zobowiązany do opuszczenia terenu szkoły i zgłoszenia się ponownie o wyznaczonej godzinie.
 6. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
 7. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/opiekun prawny.
 8. Przed posłaniem dziecka do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę.
 9. Rodzice przysyłają do szkoły TYLKO DZIECI ZDROWE, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. KATAR TO TAKŻE CHOROBA. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
 10. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w szkole osoba upoważniona przez Dyrektora może odesłać ucznia, u którego widać wyraźne objawy infekcji do domu.
 11. Rodzice mogą wchodzić z uczniami wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, ucznia lub pracownika szkoły, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- * W przypadku kwestii nieuregulowanych tą procedurą, zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprowadzania dzieci.

Dyrektor
dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZALĄCZNIK NR 5

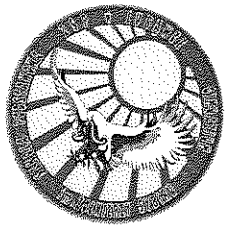
PROCEDURA ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY klasy I-III od 25.05.2020r do 26.06.2020r.

1. Wchodząc do szkoły rodzic dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
2. Jeśli uczeń przebywa na świetlicy szkolnej rodzic/prawny opiekun udaje się bezpośrednio do świetlicy skąd odbiera ucznia.
3. Jeśli uczeń zakończył zajęcia dydaktyczne i nie korzysta z świetlicy szkolnej rodzic/prawny opiekun oczekuje na odbiór ucznia w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły na parterze budynku.
4. Nauczyciel po zakończonych zajęciach przez uczniów jest zobowiązany do przekazania uczniów **korzystających z świetlicy szkolnej** wychowawcy świetlicy.
5. Nauczyciel po zakończonych zajęciach przez uczniów **nie korzystających ze świetlicy szkolnej** jest zobowiązany udania się do szatni z uczniami i przekazania ich rodzicom/prawnym opiekunom.
6. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.
7. W momencie przejścia dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać, czyni to następnego dnia.
8. Rodzic zapewnia dziecku maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze ze szkoły do domu.
9. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

*W przypadku kwestii nieuregulowanych tą procedurą zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprawiania dzieci.

Dyrektor

dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZAŁĄCZNIK NR 6

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe.
2. W placówce jest wydzielone miejsce, w którym będzie można odizolować osobę z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.
3. W przypadku niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zatelefonować pod nr 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Wszyscy pracownicy śledzą bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji.
6. Obszar, w którym poruszał się, przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
7. W powyższym przypadku placówka będzie stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
8. W placówce w widocznym miejscu znajdują się potrzebne nr telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

Dyrektor

dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZALĄCZNIK NR 7

HIGIENA, CZYSZCZENIE, DEZYNFEKCJA

1. Przy drzwiach od wewnętrznej strony szkoły umieszczony jest płyn dezynfekujący, z którego korzysta każdy, kto wchodzi do budynku, zgodnie z instrukcją lub nakłada jednorazowe rękawiczki i obowiązkowo ma zasłonięte usta i nos.
2. Wewnątrz budynku uczniowie i nauczyciele nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa.
3. Nauczyciele regularnie myją ręce mydłem i pilnują, by uczniowie też to czynili.
4. Dyrektor/osoba upoważniona będzie monitorować prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach, włączników, toalet itp.
5. Do dezynfekcji używane są preparaty dopuszczone do obrotu na terenie Polski.
6. Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej.
7. W placówce umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie nie przynoszą do placówki żadnych zbędnych rzeczy z domu, posiadają własne przybory i książki.

Dyrektor
Arkaдійsz Rzepka
dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZAŁĄCZNIK NR 8

REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŻOŁNIERZY SYBIRU W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W LUBAWCE DOTYCZĄCY MOŻLIWOŚCI CZĘŚCIOWEGO POWROTU UCZNIÓW KLAS I-III DO PLACÓWKI OD 18. 05. 2020 R. DO 26.06.2020 R.

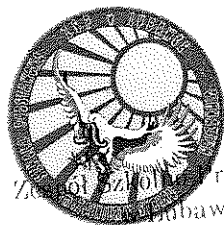
Od dnia 25.05.2020 r. zostają wznowione zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych oraz od 18.05.2020 r. specjalistyczne zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Sybiru z siedzibą w Lubawce, przy ul. Mickiewicza 4.

W związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa liczebność oddziałów może zostać ograniczona. Zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zostały sporządzone zasady, które będą obowiązywać w placówce.

Rodzic zobowiązany jest:

1. Przekazywać Dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.
2. Zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust **podczas drogi do i z placówki.**
3. Przyprawdzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury).
4. **Nie posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.**
5. Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Dokonywać pomiaru temperatury ciała, codziennie rano przed wyjściem do szkoły.
9. Postarać się, by dziecko w miarę możliwości, przyprawdzał i odbierał stały opiekun, unikając w ten sposób dużej rotacji osób postronnych.
10. Przyjąć do wiadomości, iż dziecko nie będzie wychodziło poza teren szkoły.
11. Obowiązkowo, codziennie dezynfekować, przy wejściu do szkoły, swoje i dziecka ręce.
12. Do wyrażenia zgody, w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19, na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczonej pod opieką wychowawcy).

Ponadto, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego informuje, iż w placówce będą obowiązywały zasady sanitarne obejmujące codzienną dezynfekcję, ograniczenie liczebności grup szkolnych (12-14 dzieci w sali) oraz przestrzeganie zasad higieny.



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: 75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax 75/ 74 11 762

Uczniowie podczas pobytu w szkole nie muszą posiadać maseczek i rękawiczek (wg. Zaleceń Ministerstwa Zdrowia, aby zminimalizować rozprzestrzenianie się wirusa, dzieci będą często myć ręce wodą z mydłem).

Jako rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania powyższego regulaminu.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Dyrektor

dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZAŁĄCZNIK NR 8 A

REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŻOŁNIERZY SYBIRU W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W LUBAWCE DOTYCZĄCY ORGANIZACJI KONSULTACJI UCZNIÓW KLAS IV-VIII ORAZ UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NA TERENIE PLACÓWKI OD 18. 05. 2020 R. DO 26.06.2020 R.

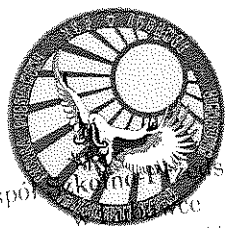
Od dnia 18.05.2020r. zostają wznowione zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły, a od 25.05.2020r. konsultacje uczniów klas VIII z nauczycielami oraz od 01.06.2020r. konsultacje dla pozostałych uczniów, czyli uczęszczających do klas IV-VII w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Sybiru z siedzibą w Lubawce, przy ul. Mickiewicza 4.

W związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa liczebność uczniów podczas konsultacji może zostać ograniczona. Zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zostały sporządzone zasady, które będą obowiązywać w placówce.

Rodzic zobowiązany jest:

1. Przekazywać Dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.
2. Zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust **podczas drogi do i z placówki.**
3. Wysłać dziecko na konsultacje lub zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury).
4. **Nie posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.**
5. Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Dokonywać pomiaru temperatury ciała, codziennie rano przed wyjściem do szkoły.
9. Przyjąć do wiadomości, iż dziecko nie będzie wychodziło poza teren szkoły.
10. Obowiązkowo, codziennie dezynfekować, przy wejściu do szkoły, swoje i dziecka ręce.
11. Do wyrażenia zgody, w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19, na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczonej pod opieką wychowawcy).

Ponadto, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego informuje, iż w placówce będą obowiązywały zasady sanitarne obejmujące codzienną dezynfekcję, ograniczenie liczebności grup szkolnych (12-14 dzieci w sali) oraz przestrzeganie zasad higieny.



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel/fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Uczniowie podczas pobytu w szkole nie muszą posiadać maseczek i rękawiczek (wg. Zaleceń Ministerstwa Zdrowia, aby zminimalizować rozprzestrzenianie się wirusa, dzieci będą często myć ręce wodą z mydłem).

Jako rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania powyższego regulaminu.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Dyrektor
dr inż. Arkadiusz Kzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

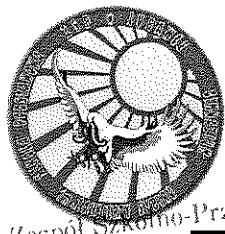
Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZAŁĄCZNIK NR 9

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

ucznia, który uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Sybiru w Lubawce

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące od 18.05.2020r. do 26.06.2020r. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lubawce, wprowadzone w związku z COVID-19 i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i innych uczniów w szkole COVID-19. Zdaję sobie sprawę z faktu, iż podanie nieprawdziwych informacji, naraża na kwarantannę wszystkie osoby, mające kontakt z moim dzieckiem.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję, związaną z uczęszczaniem dziecka do szkoły, tym samym za narażenie go na zakażenie COVID-19, jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. Przychodząc do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury ciała mojego dziecka po wejściu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych przedmiotów z zewnątrz, z wyjątkiem książek i przyborów piśmienniczych.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło poza teren szkoły.
10. Przyjąłem do wiadomości, iż zgodnie z nowymi procedurami na odbiór mojego dziecka będę oczekiwał na parterze budynku w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Jeżeli moje dziecko korzysta ze świetlicy szkolnej udam się bezpośrednio do niej zachowując wszystkie zalecenia GIS.
11. Zobowiązuję się do noszenia, również na terenie szkoły, maseczki ochronnej, rękawiczek lub dezynfekcji rąk.
12. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów/wychowawców ze szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły/osobę upoważnioną.



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax: /75/ 74 11 762

14. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

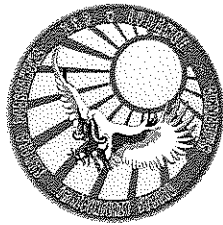
15. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna)

Dyrektor

dr inż. Arkadiusz Czepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

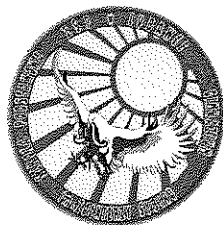
ZAŁĄCZNIK NR 9A

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ, który uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Sybiru w Lubawce

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące od 18.05.2020r. do 26.06.2020 r., w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lubawce, wprowadzone w związku z COVID-19 i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i innych uczniów w szkole COVID-19. Zdaję sobie sprawę z faktu, iż podanie nieprawdziwych informacji, naraża na kwarantannę wszystkie osoby, mające kontakt z moim dzieckiem.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję, związaną z uczęszczaniem dziecka do szkoły, tym samym za narażenie go na zakażenie COVID-19, jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. Przychodząc do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury ciała mojego dziecka po wejściu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych przedmiotów z zewnątrz, z wyjątkiem książek i przyborów piśmienniczych.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło poza teren szkoły.
10. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów/wychowawców ze szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
11. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły/osobę upoważnioną.
12. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
13. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna)



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny

w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZAŁĄCZNIK NR 10

OŚWIADCZENIE

Imiona i nazwiska rodziców:

Imię dziecka:

Miejscowość, data:

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą dziecko nie ma i nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w domowej izolacji. Dziecko jest zdrowe.

Mam pełną świadomość zagrożenia, jakie niesie ze sobą koronawirus. Biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne przyprowadzanie dziecka do placówki.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Dyrektor

dr inż. Arkadiusz Rzepka



ul. Mickiewicza 4
58 - 420 Lubawka
tel./fax: /75/ 74 11 762
e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubawce

www.sp.lubawka.eu
www.przedszkole.lubawka.eu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Mickiewicza 4
tel./fax /75/ 74 11 762

ZAŁĄCZNIK NR 11

ZGODA RODZICA

**na pomiar temperatury ciała, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia
niepokojących objawów chorobowych**

.....
Imię i nazwisko dziecka

Ja niżej popisaną/podpisaną na podstawie art. 6. Ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, **wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych mojego dziecka** - dane mogące świadczyć o zdrowiu dziecka pozyskane w wyniku pomiaru temperatury ciała.

Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu profilaktyki zdrowotnej prowadzonej z uwagi na **stan zagrożenia epidemiologicznego związany z chorobą COVID-19 i wywołującym ją koronawirusem SARS-CoV na podstawie wydanych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia** oraz przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych [Dz.U.2020.374).

Jest mi wiadomym, że posiadam prawo do:

Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 RODO. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Dyrektor Szkoły/Przedszkola. Został powołany **Inspektor ochrony danych osobowych** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl

Jest mi wiadomym, że posiadam prawo do: dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, na podstawie art. 16 RODO, żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO, ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO. Dane po ustaniu celu dla którego zostały zebrane zostaną usunięte. **Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest na stronie internetowej Administratora danych.**

.....
Data, miejsce i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę